

INSTRUKSI KERJA

PENGGUNAAN SOFTWARE TOEFL CBT

UNIT LAYANAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode Dokumen

|  |
| --- |
| Revisi : |
| Tanggal : |
| Dikaji Ulang : |
| Dikendalikan Oleh : |
| Disetujui Oleh : TTD Dr.Ir. Sudarminto Setyo Yuwono, M.App.Sc |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIANUNIVERSITAS BRAWIJAYA | Manual MutuKode010304 | Disetujui OlehDr.Ir. Sudarminto Setyo Yuwono, M.App.Sc |
| Revisi Ke- | Tanggal |

1. **RUANG LINGKUP**

Proses kegiatan meliputi test TOEFL dengan menggunakan software TOEFL CBT

1. **PRINSIP**

Untuk mengetahui nilai skor TOEFL pada peserta test

1. **PERALATAN**
* Komputer
* Software TOEFL CBT
1. **CARA KERJA**
2. Peserta melakukan registrasi pendaftaran yang terdapat pada web resmi unit layanan bahasa (ulbiftp.ub.ac.id) pada link REGISTRATION pada HOME dari web resmi dan memilih layanan TOEFL CBT.
3. Pengguna layanan Membayar uang ke **rekning BNI a/n Rektor UB 0039649531** dengan ketemtuan Mahasiswa FTP membayarkan sebesar Rp 35.000 dan untuk Umum Rp 45.000 dengan berita : **Pendaftaran TOEFL CBT ULBI FTP UB**
4. Peserta menyerahkan hard copy bukti pembayaran pada petugas.
5. Petugas memberikan jadwal test TOEFL CBT dan memberikan kwitansi pada peserta.
6. Peserta memberikan kwitansi pada petugas saat tes.
7. Petugas membuka aplikasi TOEFL CBT.
8. Peserta memasukan nama dan nomer HP.
9. Peserta bisa langsung menggunakan aplikasi untuk test TOEFL.
10. Setelah selesai peserta mengisi absensi yang sudah disiapkan.
11. Peserta mendapatkan sertifikat yang berisi skor TOEFL 3 hari kemudian.

Disahkan oleh : Dekan Disiapkan Oleh : Tim Penyusun IK

Tanggal : Tanggal :

Tanda tangan : Tanda tangan :

Dr.Ir. Sudarminto Setyo Yuwono, M.App.Sc Sudarma Dita Wijayanti, STP, M.Sc, MP

NIP. 196312161988031002 NIK. 84092410120321